

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета


/Каналухин П.А./

___.__.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
38.05.01 Экономическая безопасность
2. Профиль подготовки/специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
3. Квалификация (степень) выпускника: экономист
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра бухгалтерского учета
6. Составители программы: Лаврухина Т.А., к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 № 4
8. Учебный год: 2023 – 2024 Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи практики:

Цели практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы, выявление ее особенностей и знакомство с содержанием основных этапов ее осуществления;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности.

Задачи практики:

- анализ основных этапов научно-исследовательской работы;
- определение темы и составление программы научного исследования;
- составление списка литературы и источников по проблеме исследования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть. Блок Б2. Практики

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия;- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия;- предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать: <ul style="list-style-type: none">- способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;- вести полемику и дискуссии.

		Владеть: - навыками логического мышления и делового общения.
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Уметь: - работать с различными информационными ресурсами и технологиями; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеть: - навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями; - методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации зачет.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		7 семестр		...
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	72	42	30	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	16	16		
Самостоятельная работа	56	26	30	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	72	42	30	

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный	Теоретическое групповое занятие на тему «Особенности и этапы научно-исследовательской работы».	2	4
2.	Основной	В рамках данного этапа необходимо: – выбрать тему научно-исследовательской работы, обосновать необходимость проведения исследования по ней;	12	48

		<ul style="list-style-type: none"> – сформулировать цель и задачи исследования; – разработать план работы; – составить список основных источников и литературы по выбранной теме; – систематизировать и изучить информацию; – обобщить и оценить полученные данные. 		
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения (по необходимости). Представить научному руководителю проект тезисов для участия в конференции.	2	4

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность / учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва : КНОРУС, 2015. — 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 503 с. + 1 CD
3	Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 275 с.
4	Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов : [учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим, экономическим и инженерно-техническим направлениям] / Е.И. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2018. — 292 с.

5	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета). — ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.
6	Экономическая безопасность: учебник для вузов / [под ред. Л.П. Гончаренко, Ф. В. Акулина]. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 478 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Ю.Б. Волкова [и др.]. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. — 94 с.
8	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
9	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015. — Загл. с титула экрана. — Свободный доступ из интранета ВГУ. — Текстовый файл. — Windows 2000; Adobe Acrobat Reader. — <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >. 10.05.2017
10	Сапожникова Н.Г. Экономическая безопасность : практикум / Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 97 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
-------	----------

11	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
12	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
13	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
 - проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
 - развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
 - лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
 - рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).
- Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики: Специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия; - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; - предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и кон- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный

	структивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	
ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Знать: - способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: - логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - вести полемику и дискуссии.</p> <p>Владеть: - навыками логического мышления и делового общения.</p>	<p>1. Подготовительный</p> <p>2. Основной</p> <p>3. Заключительный</p>
ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Уметь: - работать с различными информационными ресурсами и технологиями; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеть: - навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями; - методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>1. Подготовительный</p> <p>2. Основной</p> <p>3. Заключительный</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Оценивание степени сформированности контролируемых компетенций (их элементов) может осуществляться на различных этапах практики. Основными этапами формирования контролируемых компетенций (их элементов) на уровне первичных профессиональных умений и навыков является последовательное выполнение обучающимся всех заданий практики.

Зачет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выставляется на основании следующих показателей.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение установочных занятий;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и

в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

4. Выполнение на положительную оценку всех практических заданий (п. 19.3.1), составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

По результатам защиты отчета выставляется оценка по практике, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад могут не соответствовать одному (двум) из перечисленных критериев. Отчет может содержать несущественные ошибки.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	-	<i>Не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Обосновать необходимость проведения исследования.

Задание 2. Сформулировать цель и задачи исследования.

Задание 3. Оценить информационное обеспечение по теме исследования.

Задание 4. Представить результаты, полученные в рамках проведенного исследования.

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими недочетами, обучающийся не может ответить полностью на дополнительные вопросы руководителя практики, обучающийся продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание, компетенции освоены фрагментарно.

19.3.2 Перечень тем для научно-исследовательской работы

1. Роль бухгалтерского учета и внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности экономического субъекта.
2. Обеспечение экономической безопасности организации с использованием средств бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как ключевой элемент обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.
4. Влияние изменений в организации ведения бухгалтерского учета на безопасность экономики.
5. Место бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности экономического субъекта.
6. Система внутреннего контроля как основа обеспечения экономической безопасности экономического субъекта
7. Назовите и раскройте содержание основных критериев финансовой безопасности экономического субъекта.
8. Финансовая составляющая экономической безопасности экономического субъекта.
9. Роль бухгалтерской информационной системы в системе обеспечения экономической безопасности организации.
10. Управление хозяйственными рисками в системе обеспечения экономической безопасности организации.
11. Управление бухгалтерскими рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации.
12. Обеспечение экономической безопасности организации в области налогового учета.
13. Совершенствование бухгалтерского учета хозяйственных рисков организации и их последствий.
14. Бухгалтерские риски и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
15. Задачи и учетно-аналитические аспекты управления материально-производственными запасами в целях обеспечения экономической безопасности организации
16. Информационно аналитические аспекты финансовой устойчивости и оценки экономической безопасности организации.
17. МСФО и повышение прогнозных качеств отчетности об угрозах экономической безопасности организации.
18. Корпоративная учетная политика как внутренний фактор обеспечения экономической безопасности организации
19. Задачи и место управленческого учета затрат в управлении рисками (производственными).
20. Задачи и учетно-экономические аспекты управления материально-производственными запасами в целях обеспечения экономической безопасности организации.
21. Учетно-аналитические аспекты баланса при оценке экономической безопасности организации.
22. Совершенствование бухгалтерского учета рисков и их последствий.

23. Значение бухгалтерского аспекта учетной политики в системе обеспечения экономической безопасности организации.
24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее роль в обеспечении финансовой безопасности экономического субъекта.
25. Достоверность бухгалтерской отчетности как элемент безопасности экономической политики организации.
26. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности в части обеспечения экономической безопасности организации.
27. Бухгалтерские риски и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
28. Оценка рисков на основе показателей бухгалтерского баланса.
29. Оценка рисков на основе показателей отчета о финансовых результатах.
30. Финансовые и нефинансовые показатели бухгалтерской отчетности, характеризующие предпринимательские риски.
31. Раскрытие нефинансовую информацию в бухгалтерской отчетности с целью повышения ее прогнозных качеств.
32. Раскрытие информации о рисках в финансовой отчетности.
33. Раскрытие информации о риске прекращения деятельности в бухгалтерской отчетности.
34. Раскрытие информации об условных обязательствах в бухгалтерской отчетности.
35. Раскрытие информации об условных активах в бухгалтерской отчетности.
36. Раскрытие информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности.
37. Раскрытие информации об оценочных резервах в бухгалтерской отчетности.
38. Ошибки в бухгалтерской отчетности как следствие бухгалтерских рисков.
39. Влияние учетной политики на достоверность бухгалтерской отчетности.
40. Роль БУ в обеспечении экономической безопасности организации.
41. Использование методов БУ в обеспечении экономической безопасности организации.
42. Использование информационной функции БУ в обеспечении экономической безопасности организации.
43. Использование аналитической функции БУ в обеспечении экономической безопасности организации.
44. Использование контрольной функции БУ в обеспечении экономической безопасности организации.
45. Учет непроизводительных расходов и потерь как инструмент повышения уровня экономической безопасности организации.
46. Учет отклонений от норм как инструмент повышения уровня экономической безопасности организации.
47. Нормативный метод учета затрат как инструмент повышения уровня экономической безопасности организации.
48. Организация аналитического учета ресурсов в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
49. Система кадрового учета как элемент кадровой безопасности организации.
50. Формирование учетной информации о доходах и расходах организации и ее использование при оценке уровня экономической безопасности.
51. Формирование учетной информации о финансовых результатах организации и ее использование при оценке уровня экономической безопасности.
52. Формирование учетной информации о дебиторской и кредиторской задолженности организации и ее использование в оценке уровня экономической безопасности.
53. Формирование учетной информации о ресурсах организации и ее использование в оценке уровня экономической безопасности.

54. Формирование учетной информации о капитале организации и ее использование в оценке уровня экономической безопасности.
55. Системы безопасности в торговле и отражение затрат на их содержание в учете
56. Недобросовестная конкуренция, ее виды, объекты, меры предупреждения
57. Проверка и оценка потенциального бизнес-партнера
58. Финансовая диагностика экономической безопасности организаций торговли
59. Система информационной безопасности организаций торговли
60. Риски в момент перехода права собственности на товар.
61. Меры предупреждения хищений товаров на складах и отражение в учете указанных затрат
62. Меры предупреждения хищений товаров в торговых залах и отражение в учете указанных затрат
63. Отражение затрат и меры противодействия хищениям товарно-материальных ценностей при перевозках
64. Причины дестабилизации экономической безопасности организаций торговли
65. Разработка и реализация политики безопасности организации торговли
66. Обеспечение экономической безопасности в Интернет-магазинах
67. Обеспечение экономической безопасности организаций торговли на региональном уровне
68. Оценка торгового бизнеса на наличие угроз безопасности
69. Принципы построения системы безопасности в торговых организациях
70. Концепция развития учета в системе экономической безопасности предпринимательской сферы России.
71. Влияние изменений в организации ведения бухгалтерского учета на безопасность экономики (хозяйствующего субъекта).
72. Взаимосвязь бухгалтерского учета и экономической безопасности хозяйствующего субъекта, влияние рисков на экономическую безопасность.
73. Формирование и использование информации бухгалтерского учета как инструмента экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
74. Актуальные вопросы формирования учетно-аналитического обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
75. Бухгалтерский учет как основа экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
76. Методология бухгалтерского учета как элемент системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
77. Основные проблемы развития бухгалтерского учета в условиях нестабильности экономики.
78. Автоматизация бухгалтерского учета в системе повышения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
79. Обеспечение экономической безопасности с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски.
80. Управление рисками существенного искажения в системе бухгалтерского учета.
81. Неопределенность и система рисков в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта.
82. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на бухгалтерские риски, в том числе объективные и субъективные.
83. Взаимосвязь бухгалтерских и хозяйственных рисков.
84. Резервирование в бухгалтерском учете - действенный способ снижения бухгалтерских рисков.
85. Бухгалтерский риск при выборе учетной политики.

86. Использование учетной политики для снижения бухгалтерских и хозяйственных рисков.

87. Роль и место бухгалтерской службы в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (зачет). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации